25 MERDIZ

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Fecha de elaboración:	20 Julio 2020
Fecha de aprobación:	20 Julio 2020
Código:	F-MMS-01
No. de Revision	0
Formato	1
Contenido	0
Pagina	1 de 1

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.

Fecha 20 al 25 de Julio 20

Check List de Vigilancia y supervision de limpieza sala de juntas

Condición	Lunes SI	Lunes NO	Martes SI	Martes NO	Miercoles SI	Miercoles NO	Jueves SI	Jueves NO	Viernes SI	Viernes NO	Sabado SI	Sabado NO	Accion de correccion
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		
señalizacion en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo enfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos o no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de piso trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion

PhotoScan de Google Fotos